



<b>FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO PARA COLETA DE PREÇOS – 09/2020</b>	
<b>1. Parte Contratante</b>	
Razão Social: <b>FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISA E ESTUDO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – FIDI</b>	
Sede: Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira Cesar - São Paulo- SP Cep 01419-002	
<b>2. Preâmbulo</b>	
<b>A Fundação Instituto de Pesquisa e Estudo de Diagnóstico por Imagem</b> torna pública a realização de Coleta de Preços, pelo critério de menor custo e Escopo aderente a necessidade da FIDI, objetivando a <b>Tomada de preços para prestação de serviços de Inventário de ativo imobilizado para as unidades Fidi</b> , bem como demais serviços gerais, sendo as condições fixadas na presente coleta de preços.	
<b>3. Prazo para envio das Propostas</b>	
As propostas deverão ser enviadas para o e-mail informado no contato até o dia <b>31.08.2020</b> .	
<b>4. Objeto da Coleta de Preços</b>	
As informações com relação as especificações técnicas necessárias ao objeto deste instrumento, para participação nessa convocação, estão descritas no <b>Anexo I</b> e deverão ser detalhadas na proposta comercial encaminhada pelo participante, onde elas serão analisadas e havendo necessidade, serão discutidas via e-mail para melhor entendimento e/ou esclarecimento da necessidade.	
<b>5. Contato FIDI</b>	
Esclarecimentos relativos a presente Coleta de Preços serão prestados quando solicitados à FIDI no setor de Suprimentos através dos contatos abaixo: Josiane Santos através do e-mail <a href="mailto:josiane.nsantos@fidi.org.br">josiane.nsantos@fidi.org.br</a> Fambber Ribeiro através do e-mail <a href="mailto:fambber.ribeiro@fidi.org.br">fambber.ribeiro@fidi.org.br</a> Marco Gasparotto através do e-mail <a href="mailto:marco.gasparotto@fidi.org.br">marco.gasparotto@fidi.org.br</a> Ou através do telefone (11) 5088-7847 Sede São Paulo	
<b>6. Prazo de vigência Contratual</b>	
Prestação de serviço Pontual.	
<b>7. Critérios de Participação</b>	
As propostas apresentadas serão julgadas e classificadas, sendo verificada sua conformidade com os critérios abaixo:	



- a) Adequação das propostas ao objeto e critérios de especificação conforme **Anexo I** da coleta de preços;
- b) Melhor aderência ao processo, política, necessidades e determinações da área que utilizará a os serviços;
- c) Integrações com plataformas de sistemas operacionais ou ERP's, caso necessário;
- d) Qualidade e eficiência do funcionamento da ferramenta, sendo medida através de apresentação e relatórios;
- e) Preço;
- f) Condição de pagamento aderente a nossa política de pagamento;
- g) Suporte técnico e o prazo de sla proposto para os atendimentos.

#### **8. Anexos**

Anexo I – Especificações técnicas da prestação de serviços e base da tomada.

Anexo II – Relação de Unidades de Atendimento e dados para Faturamento

#### **9. Prazo e forma de entrega**

A disponibilização dos serviços deverão ser conforme indicado nas informações do Anexo I, negociações e acordos comerciais, sendo o prazo de entrega em torno do que for alinhado entre as partes, somente podendo sofrer alteração uma vez acordado entre as mesmas, após o envio da confirmação de compra, via aceite de proposta e/ou minuta contratual através de e-mail e/ou via física.

#### **10. Condições Adicionais**

a) Os locais de implantação dos serviços ofertados e faturamento serão determinados conforme demandas encaminhadas através de pedidos de compra uma vez alinhada com a área responsável, havendo necessidade, o faturamento somente será aprovado mediante aprovação de relatório de faturamento que deverá ser emitido pelo prestador de serviços, a FIDI possui 09 (nove) posições de CNPJ's de faturamento, sendo a Matriz e demais referente aos Contratos de Gestão e Prestação de Serviços firmados hoje com seus clientes.



## **1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA COLETA DE PREÇOS**

**1.1.** Poderão participar da presente Coleta todos os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado, que apresentarem propostas até a data limite estipulada.

**1.2.** Na presente seleção é vedada a participação de empresas em processo de consórcio.

**1.3.** A participação na presente seleção implica na aceitação integral de todos os termos desta Coleta.

**1.4** O vencedor da presente Coleta de preços terá vínculo com a FIDI através de contrato de prestação de serviços, onde serão firmados os direitos e deveres de ambas as partes e as condições comerciais de fornecimento.

## **2. DIVULGAÇÃO DO VENCEDOR E DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.1.** A divulgação do vencedor será efetuada no site da FIDI, para que todos os participantes tomem conhecimento.

**2.2.** A documentação de habilitação do fornecedor que apresentar a proposta vencedora deverá ser enviada para os e-mails informados no formulário de participação desta coleta no prazo de até 02 dias úteis após a solicitação, contendo:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- RG do representante legal da pessoa jurídica;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhando, se for o caso, dos documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- Comprovação de regularidade perante a Seguridade Social;
- Comprovação da regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, no site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));
- Comprovação da autorização de funcionamento emitida pela ANVISA (original ou cópia autenticada) e cópia autenticada do Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento do fornecedor, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares. Não será aceito protocolo de alvará (ou licença) inicial ou de renovação; **(Quando Aplicável)**



- Em caso de empresa ou representante exclusivo apresentar declaração original ou autenticada, vigente, com a data de validade expressa no documento, em papel timbrado do fabricante, que comprove que o fornecedor está credenciado pelo fabricante, para comercializar o produto de sua marca cotado. Caso esta autorização não tenha validade por toda a vigência do contrato, apresentar documento complementar de atualização do prazo emitido pelo fabricante dos produtos ofertados;

**(Quando aplicável)**

- Apresentar, quando solicitado, documento comprobatório do registro vigente no Ministério da Saúde (identificando o item em cada registro em sua proposta), através de:

I - Publicação do registro no DOU (Diário Oficial da União); **(Quando Aplicável)**

II - Comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso a validade do registro esteja vencida, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao vencimento do registro, acompanhado do registro vencido. **(Quando Aplicável)**

### **3. PROCEDIMENTOS PARA JULGAMENTO**

**3.1.** Após o encerramento da coleta de preços pelo site, não será permitida qualquer alteração em seu conteúdo que possa influenciar no julgamento final, nem admitido à Seleção qualquer proponente retardatário.

**3.2.** Será considerada a melhor proposta a que resultar em menor custo para a FIDI, sendo este calculado pela verificação e comparação dos critérios estipulados no item 7 do Formulário para Participação da Coleta de Preços.

**3.3.** Finalizado o procedimento de Coleta de Preços, o Gerente de Suprimentos deverá aprovar a melhor proposta apurada junto ao departamento da FIDI solicitante.

**3.4.** Escolhida a proposta vencedora, o interessado será informado via e-mail para que apresente a documentação referida na cláusula 2.2 desta coleta de preços além da divulgação no site da FIDI.

**3.5.** Quando nenhum dos participantes atender aos requisitos apresentados na presente Coleta de Preços ou o número de respostas for insuficiente para a análise do processo conforme o tipo de serviço ou produto do referido objeto requisitado, a FIDI poderá cancelar a Coleta de Preços publicada através da divulgação via site da FIDI, sendo que:

- A FIDI não poderá vedar a participação de nenhum dos fornecedores correspondentes da Coleta de Preços anterior numa nova publicação caso ocorra;

- A FIDI deverá manter essa publicação de cancelamento divulgada num prazo mínimo de 10 dias antes de partir para uma nova Coleta de Preços referente ao mesmo objeto cotado e cancelado;



#### **4. RECURSOS**

**4.1.** Após a divulgação do vencedor da coleta de preços no site da FIDI, caso algum participante se sinta prejudicado em razão do julgamento das propostas, poderá manifestar, sendo-lhe concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para interpor as razões de recurso após a data de divulgação do vencedor.

**4.2.** A FIDI decidirá quanto aos recursos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

**4.3.** A interposição de recurso não suspende o julgamento das propostas.

#### **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E FATURAMENTO**

**5.1.** O vencedor deverá fornecer os serviços nos locais e quantidades indicados pela FIDI, no prazo estabelecido no fechamento da compra, sendo de sua inteira responsabilidade os eventuais danos ou prejuízos causados por seus funcionários no momento da entrega.

**5.2** Prazo de entrega deverá ocorrer conforme acordado com a área responsável.

**5.3.** O descumprimento do prazo de entrega estipulado pela FIDI ou a entrega de materiais/serviços fora das especificações, implicarão no pagamento de multa não compensatória diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor referente à solicitação de fornecimento não cumprida.

**5.4.** No caso de reincidência de atrasos na entrega dos serviços, caso seja acordado entregas fracionadas, de no mínimo por 3 (três) vezes, a FIDI poderá cancelar a compra não sendo devido ao Vencedor qualquer valor a título de indenização.

**5.5** Deve ser emitida uma nota fiscal por pedido de compra enviado.

**5.6.** Serão de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes na fabricação/prestação de serviços do objeto desta Coleta de Preços, que for de sua competência.

**5.7.** A forma de faturamento e pagamento para a FIDI ocorre da seguinte forma:

##### **I) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI dentro do escopo de Gestão**

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados no dia 17 (dezessete) do mês subsequente;

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará no dia 25 do mês subsequente.



## **II) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI fora do escopo de Gestão**

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 17 (dezesete) do mês de referência;
- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará em 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 25 (vinte e cinco) do mês de referência;

**5.6.** Não serão aceitos boletos bancários ou notas fiscais enviadas no período compreendido entre os dias 26 (vinte e seis) e o último dia do mês vigente e que não sejam referentes ao mês precedente ao da emissão da nota fiscal.

## **6. REGRAS E PROCEDIMENTOS DA INSTITUIÇÃO**

A seguir regras e procedimentos da nossa Instituição que devem ser aplicados e seguidos durante todo o processo de negociação da Coleta de Preços:

### **PROPRIEDADE E DIREITO INTELECTUAL**

**6.1.** A FIDI reconhece e concorda que todo e qualquer direito relativo a toda e qualquer marca, patente, modelo industrial, software, segredo de negócio ou comercial, documento, informação, arquivos eletrônicos, direitos autorais, invenções, modelos industriais e qualquer outro bem ou direito que configure ou possa vir a configurar direito de propriedade intelectual ou direito de propriedade industrial ("Propriedade Intelectual") proveniente dos Serviços é de propriedade exclusiva da Parte Participante. Nesse caso, a FIDI deve dar licença gratuita para a Parte Participante das novas Propriedades Intelectuais provenientes dos Serviços.

**6.2.** A FIDI compromete-se a praticar todos e quaisquer atos convenientes ou necessários a fim de manter efetivas em quaisquer circunstâncias as disposições da Cláusula acima.

**6.3.** A FIDI reconhece que os Sistemas Operacionais são protegidos pelas leis de direito autoral e, portanto, concorda, por si ou por terceiros, (i) em não copiar, disponibilizar, fornecer, vender, emprestar, transferir ou de qualquer forma alienar qualquer componente dos Sistemas Operacionais, ou ainda decompilar, traduzir, fazer engenharia reversa, copiar códigos-fonte dos Sistemas Operacionais; (ii) usar os Sistemas Operacionais para outro fim além daquele previsto no Contrato



Específico; (iii) modificar os Sistemas Operacionais. A FIDI concorda em informar de forma detalhada aos usuários finais dos Sistemas Operacionais as condições e termos do Contrato Específico e exigir e garantir que o usuário final cumpra os mesmos.

**6.4.** As cessões em regime de comodato dos Sistemas Operacionais são concedidas pelo prazo de vigência previsto pelo Contrato Específico, em caráter não exclusivo, intrasferível.

**6.5.** A Parte Participante deverá substituir os Sistemas Operacionais por novos modelos com as mesmas especificações técnicas e nas mesmas quantidades a cada 60 (sessenta) meses, em casos de renovações da vigência do Contrato Específico.

**6.6.** A FIDI reconhece expressamente que a Parte Participante é a proprietária única e exclusiva dos Sistemas Operacionais a serem instalados nas suas dependências, sendo que a FIDI deterá, apenas e tão somente, a posse dos Sistemas Operacionais.

**6.7.** As estipulações desta Cláusula permanecerão em vigor, mesmo em caso de término do Contrato Específico.

## CONFIDENCIALIDADE

**6.8.** Todas as informações e documentos relacionados ao Contrato Específico ou trocados em virtude de sua celebração por qualquer das Partes ("Parte Divulgadora") para outra(s) Parte(s) ("Parte Receptora") serão considerados e tratados, para todos os fins, como "Informações Confidenciais" e, mesmo após sua divulgação, permanecerão de titularidade exclusiva da Parte Divulgadora.

**6.9.** A Parte Receptora utilizará as Informações Confidenciais somente para a execução do Contrato Específico, manterá em sigilo todas as Informações Confidenciais e não as divulgará para terceiros. Não obstante o exposto, a Parte Receptora poderá divulgar tais Informações Confidenciais para seus representantes que necessitem ter acesso a tais Informações Confidenciais ao longo da execução de quaisquer das obrigações estabelecidas no Contrato Específico.

**6.10.** As disposições desta Cláusula não se aplicarão à divulgação de Informações Confidenciais para qualquer autoridade Governamental em virtude das Normas aplicáveis. Neste caso, a Parte Receptora deverá notificar a Parte Divulgadora sobre a determinação de proceder a tal divulgação. Quando aplicável, a Parte Divulgadora terá o direito de tomar as medidas que julgar necessárias para evitar a divulgação das Informações Confidenciais para as referidas autoridades governamentais.

**6.11.** As Informações Confidenciais não incluem informações que: (a) sejam comumente conhecidas ou disponíveis por publicação, uso comercial, ou por outras formas que não constituam violações das obrigações por parte da Parte Receptora; (b) sejam conhecidas pela Parte Receptora no momento da divulgação e não estejam sujeitas a restrições; (c) sejam legalmente obtidas de um terceiro que tenha



o direito de efetuar tal divulgação; ou (d) sejam, por escrito, liberadas pela Parte Divulgadora para publicação.

**6.12.** Caso a Parte Receptora não esteja segura com relação à caracterização ou não de determinada informação como sendo Informação Confidencial, a Parte Receptora deverá buscar orientação por escrito da Parte Divulgadora antes de divulgar tal informação para terceiros.

**6.13.** A Parte Receptora responderá pelas perdas e danos que causar à Parte Divulgadora que sejam resultado do descumprimento do disposto nesta Cláusula.

**6.14.** As disposições desta Cláusula sobreviverão ao término do Contrato Específico por um período de 5 (cinco) anos contados da referida data de término, independente do motivo.

#### POLÍTICAS DE COMPLIANCE E DE ANTICORRUPÇÃO

**6.15.** A Parte Participante declara que acessou, tomou conhecimento e entendeu o teor do Código de Conduta e do Manual de Conduta da Parte Contratante, disponibilizados nos links <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Codigo-de-Conduta-FIDI.pdf> e <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Manual-de-Conduta-FIDI.pdf>, respectivamente, obrigando-se, neste ato, a observá-los e cumpri-los integralmente, naquilo que lhe cabe na qualidade de contraparte da Parte Contratante, salvo se contar com programa próprio de integridade que seja considerado compatível com esse documento.

**6.16.** A Parte Participante deverá comunicar a FIDI sobre qualquer informação relevante que diga respeito à relação entre as Partes, no cumprimento de seu Código de Conduta ou do Código de Conduta e/ou Manual de Conduta da Parte Contratante.

**6.17.** No âmbito do Contrato Específico, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou ainda aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis brasileiras, por conta própria ou por terceiros, de forma direta ou indireta, devendo garantir, ainda, o cumprimento desta obrigação por seus prepostos e colaboradores.

**6.18.** A Parte Participante deverá manter, durante o prazo de vigência do Contrato Específico e até 5 (cinco) anos após o seu encerramento, livros, registros e contas que reflitam de maneira correta e justa, em grau de detalhamento razoável, todos os pagamentos feitos, despesas incorridas, e ativos alienados, relacionados à realização de serviços ou transações efetuadas com pagamentos e remuneração advindas do Contrato Específico, indicando a finalidade dessas ações e a pessoa (inclusive cargo e título) para quem se fez o pagamento ou despesa, sendo tais registros colocados à disposição da FIDI mediante sua solicitação.



**6.19.** A Parte Participante deverá guardar o sigilo das informações confidenciais obtidas durante a execução do Contrato Específico na forma das cláusulas de confidencialidade acima.

## **7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**7.1.** A FIDI poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo estipulado, não efetuar a entrega no prazo e condições estabelecidos neste instrumento e não encaminhar a documentação exigida na cláusula 2, convocar os proponentes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a Coleta de Preços.

**7.2.** O vencedor da Coleta de Preços deverá se responsabilizar:

- Pela garantia/seguro do Produto/Serviço, sendo obrigatória a apresentação de documento referente a garantia (quando aplicável);
- Pela assistência técnica/suporte técnico do Produto/Serviço;
- Pela Implantação, Instalação e ou Entrega;
- Pelo treinamento da equipe na FIDI que fará uso do Produto/Serviço do mesmo;
- Pela entrega dos acessórios (quando aplicável) que acompanham o Produto descrito no Anexo I.

**7.3.** A FIDI emitirá pedidos de compras de fornecimento estabelecido de acordo com as suas necessidades, não se obrigando a adquirir quantidades mínimas ou previstas no Anexo I desta Coleta de Preços.

## **8. FORO**

Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta Coleta de Preços será o da Comarca de São Paulo – SP.

São Paulo, 29 de julho de 2020.

Equipe de Suprimentos da FIDI



## **Anexo I**

Levantamento Patrimonial, realizando registro de Inventário físico financeiro, registro fotográfico de bens e etiquetamento dos bens móveis de propriedade da FIDI, bem como de seus Fundos e Secretarias Municipais.

TERMO DE REFERÊNCIA A empresa deverá efetuar os serviços objeto em conformidade com o disposto no presente Termo de Referência, conforme segue:

- I. Inventário físico dos bens móveis com identificação detalhada;
- II. Fixação de etiquetas com o código de controle de identificação patrimonial;
- III. Avaliação do estado de conservação dos bens para fins de reavaliação e definição dos valores reais de mercado, vida útil, valor residual e taxas de depreciação, amortização e exaustão;
- IV. Regularização e baixa de bens considerados inservíveis, obsoletos ou imprestáveis, após realização dos tramites processuais legais pertinentes;
- V. Localização por unidade administrativa e emissão dos Termos de Responsabilidade de Guarda dos Bens;
- VI. Normatização de procedimentos e da legislação necessários ao registro e controle dos bens patrimoniais, abrangendo também o inventário, reavaliação, depreciação, amortização e exaustão dos bens.
- VII. Treinamento dos servidores do Departamento de Patrimônio para poderem dar continuidade às atividades de registro e controle dos bens patrimoniais, após a conclusão do levantamento.
- VIII. A empresa deverá apresentar relatório mensal dos serviços executados, que será verificado pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Levantamento Patrimonial.
- IX. Realizar ajuste contábil na entrega dos serviços.
- X. Todas as despesas com mão de obra, encargos, impostos, despesas de viagem e hospedagem ficarão por conta da empresa contratada.
- XI. As despesas com o material utilizado (etiquetas, cola, rebites, canetões, fita adesiva, furadeira) é por conta da contratante.
- XII. Disponibilizar documento para formação de comissão de servidores conforme NBCASP, para fundamentar/validar o trabalho;
- XIII. Levantamento físico de todos os bens móveis da FIDI, com descrição e anotação dos bens em má condição de uso, reconhecimento e mensuração de perdas por irreuperabilidade e inservibilidade;
- XIV. Serviço de colocação de plaquetas faltantes (plaquetas disponibilizadas pela Fidi);
- XV. Comparação do patrimônio físico atual com o sistema informatizado, baixas e incorporações (cadastramento) necessárias no sistema patrimonial (móveis e imóveis),

- com base em procedimentos legais 19 necessários; Transferências de locais no sistema informatizado e atualização dos responsáveis por cada setor;
- XVI. Recadastramento, organização e atualização das contas contábeis no sistema de patrimônio, com conferência das contas analíticas dos bens no sistema patrimonial, segundo classe sintética superior, já pré definidas;
  - XVII. Elaboração de manual de administração do patrimônio físico e contábil, definindo critérios de reconhecimento pelas características dos ativos, mensuração e avaliação dos bens, de acordo com as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público. Procedimentos para depreciação, exaustão e amortização, com definição de método, por classe de bens, rotinas para cálculo do valor residual, valor depreciável, estimativa de vida útil econômica dos bens, taxa de depreciação, apuração do valor líquido contábil, reavaliação, redução a valor recuperável, segundo critérios adotados pela Secretaria do Tesouro Nacional e Tribunal de Contas de Santa Catarina, atendendo ainda as NBCASP. Caracterização de bens intangíveis e procedimentos de sua administração. Definição de controles internos por responsabilidade e transferência, baixas e incorporações, rotinas para ser adotados pelo setor de patrimônio do Município, no andamento das atividades;
  - XVIII. Cálculo do valor justo (redução a valor recuperável) de cada classe dos bens móveis, como a diferença entre o valor líquido contábil do bem e o valor justo ou valor em uso, com base em laudo técnico ou relatório de análise com pesquisa de mercado de todos os itens, realizado e registrado no sistema informatizado de patrimônio, em cada cadastro de bens, pela empresa contratada;
  - XIX. Configuração do sistema de patrimônio, de todos os cadastros de bens móveis e imóveis, com atendimento aos critérios de reconhecimento, mensuração e avaliação dos ativos, de acordo com as normas brasileiras de contabilidade aplicadas ao setor público, com definição do método de depreciação, depreciação restante de cada item, dos bens atualizados, por classe de bens, com cálculo do valor residual, valor depreciável, estimativa de vida útil econômica dos bens, taxa de depreciação, apuração do valor líquido contábil, reavaliação, redução a valor recuperável e caracterização de bens intangíveis, segundo critérios adotados pela Secretaria do Tesouro Nacional e Tribunal de Contas de Santa Catarina, atendendo ainda as NBCAS;
  - XX. Disponibilização de tabela de depreciação para cada classe de bens para uso permanente do município;
  - XXI. Elaboração e disponibilização das atas da execução do trabalho, validadas e assinadas pela comissão de patrimônio do Município, atendendo as exigências das normas brasileiras de contabilidade, especificando todo o histórico do levantamento e ajuste físico, critérios das NBCASP adotados na atualização contábil dos valores dos bens, para compor parte de todo o processo de atualização do patrimônio;
  - XXII. Elaboração de notas explicativas, contendo todos os atos e fatos relevantes que envolvem o patrimônio imobilizado, como os critérios de reconhecimento, mensuração e avaliação dos ativos, método de depreciação utilizado por classe de bens, cálculo do



valor residual, valor depreciável, vida útil dos bens, segundo critérios adotados pelo Município, atendendo ainda as NBCASP;

- XXIII. Elaboração do Parecer do Controle Interno referente às atualizações no patrimônio;
- XXIV. Entrega final do processo, contendo todos os documentos, fotos, papéis de trabalho, relatórios, tabelas, atas, decretos e leis, notas explicativas e outros itens utilizados na atualização física e contábil do patrimônio, ao Chefe do Poder Executivo Municipal; O trabalho é entregue completo, tanto na questão física como contábil, e de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público;

#### EXECUÇÃO E PRAZO

Os serviços serão executados de acordo com o cronograma de execução, previamente acordado e aprovado pelas partes, sem qualquer ônus a Administração, e sujeitando a contratada as penalidades descritas neste Contrato e legislação vigente.

A vigência da presente contratação será a partir do aceite da proposta até a realização de todos os atos inerentes ao Termo de Referência.



## Anexo II

### Relação de Unidades de Atendimento e dados de Faturamento

## Anexo I

CNPJ FATURAMENTO	Unidades
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	PMD - QUARTEIRAO DA SAUDE - DIADEMA
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	HOSP. MUNICIPAL DE DIADEMA - DIADEMA
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	UBS PAINEIRAS - DIADEMA
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-005	UBS ELDORADO - DIADEMA
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	JD SARAH - HM PROF. MARIO DEGNI - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	CRT ANDRE GRABOIS - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	PSM DR. CAET VIRG NETO (BUTANTA) - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-005	UBS ALTO DE PINHEIROS - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-006	HOSP. MUN. PIRITUBA - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-007	AE PIRITUBA - SMS CO



CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-008	AE PERUS - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-009	DST/AIDS NOSSA SRA. DO O - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-010	AE ARMANDO A. PUPO - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-011	HOSP. MUN. V. N. CACHOEIRINHA - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-012	UBS DONA MARIQUINHA SCIACIA - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-013	UBS VILA DE TAIPAS - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-014	AMA SE - SMS CO
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-015	AE/AMA TITO LOPES DA SILVA - SMS LE
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-016	ERMELINO - HM PROF. ALIP C NETO - SMS LE
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-017	SAO MIGUEL - HM TIDE SETUBAL - SMS LE
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-018	AE JOSE BONIFACIO IV - ITAQUERA - SMS LE
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-019	ITAQ/PLAN - HM PROF. WALD PAULA - SMS LE
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-020	AE/CEO/AMA DR. FLAV GIAN - IPIR - SMS SD



CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-021	TATUAPE - HM DR. CARM CARICCHIO - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-022	HM MOOCA DR IGN PROENCA DE GOUV - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-023	VILA INHOCUNE HM DR. ALEX ZAIO - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-024	JABAQUARA HM DR ARTHUR R SABOYA - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-025	UBS/AMA DR GER DA SILVA FERREIR - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-026	AE/CEO CECI DR ALEX KALIL YASBEK- SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-027	JD IVA HM DR BENED MONTENEGRO - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-028	AE VILA PRUDENTE - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-029	UBS JARDIM GUAIRACA - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-030	UPA VILA SANTA CATARINA - SMS SD
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-031	CAMPO LIMPO HM DR FERN M P DA ROC- SMS SUL
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-032	CR DST/AIDS SANTO AMARO - SMS SUL
CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-033	UBS JARDIM MITSUTANI - SMS SUL



CNPJ 55.401.178/0012-99 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-034	CRT SANTO AMARO - SMS SUL
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	CARRETA 01 - SMS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	CARRETA 02 - SMS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-006	CARRETA 03 - SMS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-008	CARRETA 04 - SMS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-010	CARRETA 05 - SMS
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	HOSP. EST. PEROLA BYINGTON - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	IPIRANGA - HOSP. EST. DO IPIR - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	HOSP. EST. V. N. CACHOEIRINHA - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-005	HOSP. GERAL DE TAIPAS - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-006	OSASCO - HOSP. EST. DE OSASCO - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-007	COMPLEXO HOSPITALAR SOROCABA - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-008	H G DE SAO MATEUS DR. MAN BIF - SEDI III



CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-009	HOSP EST. GERAL DE GUAIANAZES - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-010	AMBULATORIO VARZEA DO CARMO - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-011	HOSP. INFANTIL DARCY VARGAS - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-012	HOSP. EST. DE MIRANDOPOLIS - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-013	HOSP EST GUILH ALVARO- SANTOS - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-014	HOSP COMPLEXO HOSPITALAR DOS ESTIVADORES - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-015	HOSP. MAT. LEONOR MENDES BAR - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-016	HOSP. MAT. INTERLAGOS - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-017	CONJ. HOSPITALAR DO MANDAQUI - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-018	HOSP. RETAGUARDA S. JOSE. - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-019	UNIDADES MOVEIS - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-020	HOSP. VILA PENTEADO - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-021	OSASCO - TA RESSONANCIA MAG - SEDI III



CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-022	HOSP. GERAL DE PROMISSAO - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-023	HOSP. REGIONAL DE PRES. PRUDENTE - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-024	AME DE PRESIDENTE PRUDENTE - SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	Carreta 01 – SEDI III
CNPJ 55.401.178/0010-27 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	Carreta 02 – SEDI III
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	HOSP URG APAR DE GOIANIA - HUAPA - GOIAS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	HOSP. GERAL DE GOIANIA - HGG - GOIAS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	H. MATERNAL INFANTIL - HMI - GOIAS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-005	H. URGENCIAS DE GOIANIA - HUGOL - GOIAS
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	CRI NORTE - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	COMPLEXO HOSPITALAR MANDAQUI - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	AME CARAPICUIBA - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-005	AME INTERLAGOS - SEDI I



CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-006	HOSPITAL GERAL DE ITAPEVI - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-007	HOSPITAL GERAL DE PEDREIRA - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-008	AME ITAPEVI - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-009	AME JARDIM DOS PRADOS - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-010	HOSPITAL GERAL GRAJAU - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-011	HOSP EST AMERICO BRASILIENSE - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-012	HOSP. EST. BRIGADEIRO - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-013	HOSP. REGIONAL SUL - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-014	HOSP. INFANTIL CANDIDO FONTOURA - SEDI I
CNPJ 55.401.178/0005-60 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-015	MOGI DAS CRUZES (LUZIA DE P M) - SEDI I
CNPJ55.401.178/0002-17 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	C HOSP MARIA B MARCIA B E EURYCLES - SCS
CNPJ55.401.178/0002-17 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-003	CENTRO DE APOIO A MULHER (CAISM) - SCS
CNPJ55.401.178/0002-17 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-004	H. EMERGENCIAS ALBERT SABIN - SCS



CNPJ55.401.178/0002-17 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-005	H. M. SAO CAETANO - SCS
CNPJ55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-006	CARRETA 01 - SCS
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	HOSP. SERVIDOR PUBLICO MUNICIPAL - HSPM
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	INST.ASSIST.MED.SERV.PUB EST IAMSPE
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	AMBULATÓRIO DE ESPECIALIDADES AMBESP
CNPJ 55.401.178/0001-36 Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002	MATRIZ