



FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO PARA COLETA DE PREÇOS – 14/2020	
1. Parte Contratante	
Razão Social: FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISA E ESTUDO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – FIDI	
Sede: Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira Cesar - São Paulo- SP Cep 01419-002	
2. Preâmbulo	
A Fundação Instituto de Pesquisa e Estudo de Diagnóstico por Imagem torna pública a realização de Coleta de Preços, pelo critério de menor custo e Escopo aderente a necessidade da FIDI, objetivando a Tomada de preços para contratação de prestação de serviços de fornecimento de links para as unidades da FIDI , bem como demais serviços gerais, sendo as condições fixadas na presente coleta de preços.	
3. Prazo para envio das Propostas	
As propostas deverão ser enviadas para o e-mail informado no contato até o dia 05.10.2020 .	
4. Objeto da Coleta de Preços	
As informações com relação as especificações técnicas necessárias ao objeto deste instrumento, para participação nessa convocação, estão descritas no Anexo I e deverão ser detalhadas na proposta comercial encaminhada pelo participante, onde elas serão analisadas e havendo necessidade, serão discutidas via e-mail para melhor entendimento e/ou esclarecimento da necessidade.	
5. Contato FIDI	
Esclarecimentos relativos a presente Coleta de Preços serão prestados quando solicitados à FIDI no setor de Suprimentos através dos contatos abaixo: Josiane Santos através do e-mail josiane.nsantos@fidi.org.br Fambber Ribeiro através do e-mail fambber.ribeiro@fidi.org.br Marco Gasparotto através do e-mail marco.gasparotto@fidi.org.br Ou através do telefone (11) 5088-7847 Sede São Paulo	
6. Prazo de vigência Contratual	
Prestação de serviço Pontual.	
7. Critérios de Participação	
As propostas apresentadas serão julgadas e classificadas, sendo verificada sua conformidade com os critérios abaixo:	



- a) Adequação das propostas ao objeto e critérios de especificação conforme **Anexo I** da coleta de preços;
- b) Melhor aderência ao processo, política, necessidades e determinações da área que utilizará a os serviços;
- c) Integrações com plataformas de sistemas operacionais ou ERP's, caso necessário;
- d) Qualidade e eficiência do funcionamento da ferramenta, sendo medida através de apresentação e relatórios;
- e) Preço;
- f) Condição de pagamento aderente a nossa política de pagamento;
- g) Suporte técnico e o prazo de sla proposto para os atendimentos.

8. Anexos

Anexo I – Especificações técnicas da prestação de serviços e base da tomada.

Anexo II – Relação de Unidades de Atendimento e dados para Faturamento

9. Prazo e forma de entrega

A disponibilização dos serviços deverão ser conforme indicado nas informações do Anexo I, negociações e acordos comerciais, sendo o prazo de entrega em torno do que for alinhado entre as partes, somente podendo sofrer alteração uma vez acordado entre as mesmas, após o envio da confirmação de compra, via aceite de proposta e/ou minuta contratual através de e-mail e/ou via física.

10. Condições Adicionais

a) Os locais de implantação dos serviços ofertados e faturamento serão determinados conforme demandas encaminhadas através de pedidos de compra uma vez alinhada com a área responsável, havendo necessidade, o faturamento somente será aprovado mediante aprovação de relatório de faturamento que deverá ser emitido pelo prestador de serviços, a FIDI possui 09 (nove) posições de CNPJ's de faturamento, sendo a Matriz e demais referente aos Contratos de Gestão e Prestação de Serviços firmados hoje com seus clientes.



1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA COLETA DE PREÇOS

1.1. Poderão participar da presente Coleta todos os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado, que apresentarem propostas até a data limite estipulada.

1.2. Na presente seleção é vedada a participação de empresas em processo de consórcio.

1.3. A participação na presente seleção implica na aceitação integral de todos os termos desta Coleta.

1.4 O vencedor da presente Coleta de preços terá vínculo com a FIDI através de contrato de prestação de serviços, onde serão firmados os direitos e deveres de ambas as partes e as condições comerciais de fornecimento.

2. DIVULGAÇÃO DO VENCEDOR E DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1. A divulgação do vencedor será efetuada no site da FIDI, para que todos os participantes tomem conhecimento.

2.2. A documentação de habilitação do fornecedor que apresentar a proposta vencedora deverá ser enviada para os e-mails informados no formulário de participação desta coleta no prazo de até 02 dias úteis após a solicitação, contendo:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- RG do representante legal da pessoa jurídica;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhando, se for o caso, dos documentos de eleição de seus administradores;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- Comprovação de regularidade perante a Seguridade Social;
- Comprovação da regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, no site www.caixa.gov.br);
- Comprovação da autorização de funcionamento emitida pela ANVISA (original ou cópia autenticada) e cópia autenticada do Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento do fornecedor, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares. Não será aceito protocolo de alvará (ou licença) inicial ou de renovação; **(Quando Aplicável)**



- Em caso de empresa ou representante exclusivo apresentar declaração original ou autenticada, vigente, com a data de validade expressa no documento, em papel timbrado do fabricante, que comprove que o fornecedor está credenciado pelo fabricante, para comercializar o produto de sua marca cotado. Caso esta autorização não tenha validade por toda a vigência do contrato, apresentar documento complementar de atualização do prazo emitido pelo fabricante dos produtos ofertados;

(Quando aplicável)

- Apresentar, quando solicitado, documento comprobatório do registro vigente no Ministério da Saúde (identificando o item em cada registro em sua proposta), através de:

I - Publicação do registro no DOU (Diário Oficial da União); **(Quando Aplicável)**

II - Comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso a validade do registro esteja vencida, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao vencimento do registro, acompanhado do registro vencido. **(Quando Aplicável)**

3. PROCEDIMENTOS PARA JULGAMENTO

3.1. Após o encerramento da coleta de preços pelo site, não será permitida qualquer alteração em seu conteúdo que possa influenciar no julgamento final, nem admitido à Seleção qualquer proponente retardatário.

3.2. Será considerada a melhor proposta a que resultar em menor custo para a FIDI, sendo este calculado pela verificação e comparação dos critérios estipulados no item 7 do Formulário para Participação da Coleta de Preços.

3.3. Finalizado o procedimento de Coleta de Preços, o Gerente de Suprimentos deverá aprovar a melhor proposta apurada junto ao departamento da FIDI solicitante.

3.4. Escolhida a proposta vencedora, o interessado será informado via e-mail para que apresente a documentação referida na cláusula 2.2 desta coleta de preços além da divulgação no site da FIDI.

3.5. Quando nenhum dos participantes atender aos requisitos apresentados na presente Coleta de Preços ou o número de respostas for insuficiente para a análise do processo conforme o tipo de serviço ou produto do referido objeto requisitado, a FIDI poderá cancelar a Coleta de Preços publicada através da divulgação via site da FIDI, sendo que:

- A FIDI não poderá vedar a participação de nenhum dos fornecedores correspondentes da Coleta de Preços anterior numa nova publicação caso ocorra;

- A FIDI deverá manter essa publicação de cancelamento divulgada num prazo mínimo de 10 dias antes de partir para uma nova Coleta de Preços referente ao mesmo objeto cotado e cancelado;



4. RECURSOS

4.1. Após a divulgação do vencedor da coleta de preços no site da FIDI, caso algum participante se sinta prejudicado em razão do julgamento das propostas, poderá manifestar, sendo-lhe concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para interpor as razões de recurso após a data de divulgação do vencedor.

4.2. A FIDI decidirá quanto aos recursos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

4.3. A interposição de recurso não suspende o julgamento das propostas.

5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E FATURAMENTO

5.1. O vencedor deverá fornecer os serviços nos locais e quantidades indicados pela FIDI, no prazo estabelecido no fechamento da compra, sendo de sua inteira responsabilidade os eventuais danos ou prejuízos causados por seus funcionários no momento da entrega.

5.2 Prazo de entrega deverá ocorrer conforme acordado com a área responsável.

5.3. O descumprimento do prazo de entrega estipulado pela FIDI ou a entrega de materiais/serviços fora das especificações, implicarão no pagamento de multa não compensatória diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor referente à solicitação de fornecimento não cumprida.

5.4. No caso de reincidência de atrasos na entrega dos serviços, caso seja acordado entregas fracionadas, de no mínimo por 3 (três) vezes, a FIDI poderá cancelar a compra não sendo devido ao Vencedor qualquer valor a título de indenização.

5.5 Deve ser emitida uma nota fiscal por pedido de compra enviado.

5.6. Serão de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes na fabricação/prestação de serviços do objeto desta Coleta de Preços, que for de sua competência.

5.7. A forma de faturamento e pagamento para a FIDI ocorre da seguinte forma:

I) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI dentro do escopo de Gestão

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados no dia 17 (dezesete) do mês subsequente;

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará no dia 25 do mês subsequente.



II) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI fora do escopo de Gestão

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 17 (dezessete) do mês de referência;
- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará em 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 25 (vinte e cinco) do mês de referência;

5.6. Não serão aceitos boletos bancários ou notas fiscais enviadas no período compreendido entre os dias 26 (vinte e seis) e o último dia do mês vigente e que não sejam referentes ao mês precedente ao da emissão da nota fiscal.

6. REGRAS E PROCEDIMENTOS DA INSTITUIÇÃO

A seguir regras e procedimentos da nossa Instituição que devem ser aplicados e seguidos durante todo o processo de negociação da Coleta de Preços:

PROPRIEDADE E DIREITO INTELECTUAL

6.1. A FIDI reconhece e concorda que todo e qualquer direito relativo a toda e qualquer marca, patente, modelo industrial, software, segredo de negócio ou comercial, documento, informação, arquivos eletrônicos, direitos autorais, invenções, modelos industriais e qualquer outro bem ou direito que configure ou possa vir a configurar direito de propriedade intelectual ou direito de propriedade industrial ("Propriedade Intelectual") proveniente dos Serviços é de propriedade exclusiva da Parte Participante. Nesse caso, a FIDI deve dar licença gratuita para a Parte Participante das novas Propriedades Intelectuais provenientes dos Serviços.

6.2. A FIDI compromete-se a praticar todos e quaisquer atos convenientes ou necessários a fim de manter efetivas em quaisquer circunstâncias as disposições da Cláusula acima.

6.3. A FIDI reconhece que os Sistemas Operacionais são protegidos pelas leis de direito autoral e, portanto, concorda, por si ou por terceiros, (i) em não copiar, disponibilizar, fornecer, vender, emprestar, transferir ou de qualquer forma alienar qualquer componente dos Sistemas Operacionais, ou ainda decompilar, traduzir, fazer engenharia reversa, copiar códigos-fonte dos Sistemas Operacionais; (ii) usar os Sistemas Operacionais para outro fim além daquele previsto no Contrato



Específico; (iii) modificar os Sistemas Operacionais. A FIDI concorda em informar de forma detalhada aos usuários finais dos Sistemas Operacionais as condições e termos do Contrato Específico e exigir e garantir que o usuário final cumpra os mesmos.

6.4. As cessões em regime de comodato dos Sistemas Operacionais são concedidas pelo prazo de vigência previsto pelo Contrato Específico, em caráter não exclusivo, intrasferível.

6.5. A Parte Participante deverá substituir os Sistemas Operacionais por novos modelos com as mesmas especificações técnicas e nas mesmas quantidades a cada 60 (sessenta) meses, em casos de renovações da vigência do Contrato Específico.

6.6. A FIDI reconhece expressamente que a Parte Participante é a proprietária única e exclusiva dos Sistemas Operacionais a serem instalados nas suas dependências, sendo que a FIDI deterá, apenas e tão somente, a posse dos Sistemas Operacionais.

6.7. As estipulações desta Cláusula permanecerão em vigor, mesmo em caso de término do Contrato Específico.

CONFIDENCIALIDADE

6.8. Todas as informações e documentos relacionados ao Contrato Específico ou trocados em virtude de sua celebração por qualquer das Partes ("Parte Divulgadora") para outra(s) Parte(s) ("Parte Receptora") serão considerados e tratados, para todos os fins, como "Informações Confidenciais" e, mesmo após sua divulgação, permanecerão de titularidade exclusiva da Parte Divulgadora.

6.9. A Parte Receptora utilizará as Informações Confidenciais somente para a execução do Contrato Específico, manterá em sigilo todas as Informações Confidenciais e não as divulgará para terceiros. Não obstante o exposto, a Parte Receptora poderá divulgar tais Informações Confidenciais para seus representantes que necessitem ter acesso a tais Informações Confidenciais ao longo da execução de quaisquer das obrigações estabelecidas no Contrato Específico.

6.10. As disposições desta Cláusula não se aplicarão à divulgação de Informações Confidenciais para qualquer autoridade Governamental em virtude das Normas aplicáveis. Neste caso, a Parte Receptora deverá notificar a Parte Divulgadora sobre a determinação de proceder a tal divulgação. Quando aplicável, a Parte Divulgadora terá o direito de tomar as medidas que julgar necessárias para evitar a divulgação das Informações Confidenciais para as referidas autoridades governamentais.

6.11. As Informações Confidenciais não incluem informações que: (a) sejam comumente conhecidas ou disponíveis por publicação, uso comercial, ou por outras formas que não constituam violações das obrigações por parte da Parte Receptora; (b) sejam conhecidas pela Parte Receptora no momento da divulgação e não estejam sujeitas a restrições; (c) sejam legalmente obtidas de um terceiro que tenha



o direito de efetuar tal divulgação; ou (d) sejam, por escrito, liberadas pela Parte Divulgadora para publicação.

6.12. Caso a Parte Receptora não esteja segura com relação à caracterização ou não de determinada informação como sendo Informação Confidencial, a Parte Receptora deverá buscar orientação por escrito da Parte Divulgadora antes de divulgar tal informação para terceiros.

6.13. A Parte Receptora responderá pelas perdas e danos que causar à Parte Divulgadora que sejam resultado do descumprimento do disposto nesta Cláusula.

6.14. As disposições desta Cláusula sobreviverão ao término do Contrato Específico por um período de 5 (cinco) anos contados da referida data de término, independente do motivo.

POLÍTICAS DE COMPLIANCE E DE ANTICORRUPÇÃO

6.15. A Parte Participante declara que acessou, tomou conhecimento e entendeu o teor do Código de Conduta e do Manual de Conduta da Parte Contratante, disponibilizados nos links <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Codigo-de-Conduta-FIDI.pdf> e <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Manual-de-Conduta-FIDI.pdf>, respectivamente, obrigando-se, neste ato, a observá-los e cumpri-los integralmente, naquilo que lhe cabe na qualidade de contraparte da Parte Contratante, salvo se contar com programa próprio de integridade que seja considerado compatível com esse documento.

6.16. A Parte Participante deverá comunicar a FIDI sobre qualquer informação relevante que diga respeito à relação entre as Partes, no cumprimento de seu Código de Conduta ou do Código de Conduta e/ou Manual de Conduta da Parte Contratante.

6.17. No âmbito do Contrato Específico, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou ainda aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis brasileiras, por conta própria ou por terceiros, de forma direta ou indireta, devendo garantir, ainda, o cumprimento desta obrigação por seus prepostos e colaboradores.

6.18. A Parte Participante deverá manter, durante o prazo de vigência do Contrato Específico e até 5 (cinco) anos após o seu encerramento, livros, registros e contas que reflitam de maneira correta e justa, em grau de detalhamento razoável, todos os pagamentos feitos, despesas incorridas, e ativos alienados, relacionados à realização de serviços ou transações efetuadas com pagamentos e remuneração advindas do Contrato Específico, indicando a finalidade dessas ações e a pessoa (inclusive cargo e título) para quem se fez o pagamento ou despesa, sendo tais registros colocados à disposição da FIDI mediante sua solicitação.



6.19. A Parte Participante deverá guardar o sigilo das informações confidenciais obtidas durante a execução do Contrato Específico na forma das cláusulas de confidencialidade acima.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. A FIDI poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo estipulado, não efetuar a entrega no prazo e condições estabelecidos neste instrumento e não encaminhar a documentação exigida na cláusula 2, convocar os proponentes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a Coleta de Preços.

7.2. O vencedor da Coleta de Preços deverá se responsabilizar:

- Pela garantia/seguro do Produto/Serviço, sendo obrigatória a apresentação de documento referente a garantia (quando aplicável);
- Pela assistência técnica/suporte técnico do Produto/Serviço;
- Pela Implantação, Instalação e ou Entrega;
- Pelo treinamento da equipe na FIDI que fará uso do Produto/Serviço do mesmo;
- Pela entrega dos acessórios (quando aplicável) que acompanham o Produto descrito no Anexo I.

7.3. A FIDI emitirá pedidos de compras de fornecimento estabelecido de acordo com as suas necessidades, não se obrigando a adquirir quantidades mínimas ou previstas no Anexo I desta Coleta de Preços.

8. FORO

Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta Coleta de Preços será o da Comarca de São Paulo – SP.

São Paulo, 29 de julho de 2020.

Equipe de Suprimentos da FIDI

Anexo I

Nome Unidade	Endereço	Banda
Ambulatório de Especialidades de Pirituba	Av. Menotti Laudisio, 100 – Pirituba	2
Unidade de Diagnóstico por Imagem Sé	Rua Frederico Alvarenga, 295 - Parque Dom Pedro II	2
Ambulatório de Especialidades José Bonifácio IV	Rua Andreas Amon, 150 - Itaquera	2
Hospital Municipal e Maternidade Dr. Mario de Moraes da Silva	Av. Deputado Emilio Carlos, 3100	2
Centro Atenção a Saúde da Mulher	Rua Herculano de Freitas, 200 – Bairro Fundação	2
Ambulatório de Especialidades/CEO Dr. Alexandre Kalil Yasbeck	Avenida Ceci, 2235 - Planalto Paulista	2
CRST Santo Amaro - SMS-Região Sul-nº 17/2009 - NTCSS-SMS-G	Avenida Adolfo Pinheiro, 581 - São Paulo - Sp, 04733-100	2
Unidade Básica de Saúde Dona Mariquinha Sciascia	Av Dr. José Vicente, 39	2
Unidade Básica de Saúde/AMA DR. Geraldo da Silva Ferreira	Avenida Eng. Armando de Arruda Pereira, 2944 - Vila do Encontro	2
Hospital Municipal Dr. José Soares Hungria	Av. Menotti Laudisio, 100 – Pirituba (HM Dr. José Soares)	2
Ambulatório Hospital Maternidade Interlagos	Rua Guaiuba, 312 - Interlagos	2
Hospital Municipal Dr. Benedito Montenegro	Rua Antonio Lázaro, 226 - Jardim Iva	2
Hospital Municipal e Maternidade Prof. Mario Degni	Rua Lucas de Leyde, 257 - Vila Antonio, São Paulo - SP, 05376-010	2
Hospital Maternidade Leonor Mendes de Barros	Avenida Celso Garcia, 2477, Belenzinho - CEP: 03015-000	2
Ambulatório de Especialidades Jd. Mitsutani	R. Frei Xisto Teuber, 50 - Campo Limpo	2
Centro Ref. Em DST/AIDS Nossa Senhora do Ó	Av. Itaberaba, 1377 – Freguesia do Ó	2
Ambulatório de Especialidades de Perus	Rua Julio de Oliveira, 80 – Vila Flamengo	2
Unidade Básica de Saúde Alto de Pinheiros	Av. Queiroz Filho, 313 - Vila Leopoldina, São Paulo	2
Unidade de Pronto Atendimento Vila Santa Catarina	R. Cidade de Bagdá, 529 - Vila Mascote	2
Centro Ref. Em DST/AIDS Santo Amaro	Rua Padre José de Anchieta, 640 - Santo Amaro - CEP 04742-001	2
Hospital de Retaguarda São Jose	Rua Diogo Cabrera, 94, Vila Santana - São Paulo , SP - Brasil - 02467-060	2
Rede Hora Certa de São Miguel	Rua Prof. Antonio Gama de Cerqueira, 347 - Vila Americana	2
Ambulatorio de Especialidades Prof. Armando de Aguiar Pupo	Av. Nova Cantareira, 1467 – Tucuruvi	2
Unidade Basica de Saude União das Vilas de Taipas	Av. Elisio Teixeira Leite, 7703 – Jaragua	2
Hospital Municipal Dr. Alexandre Zaio	Rua Alves Maldonado, 128 - jardim São João	2
Albert Sabin-Pref.Munic.SCS nº 200/2015	Rua Aurélia, 101 - São Caetano do Sul - Sp, 09551-340	10
AME Carapicuíba	Av. Tancredo de Almeida Neves, 1304 - Cohab V.carapicuíba. CEP 06329-350	10
AME Interlagos	Rua: Artur Nascimento Júnior n 120, JD. Satélite, CEP- 04815-180	10
Hospital Brigadeiro	Av Brig. Luis Antonio, 2651 - jd Paulista	10

Hospital Candido Fontoura	Rua: Siqueira Bueno, n 1757, Agua Rosa, CEP-03173-010	10
CRI Norte	Av. Voluntarios da Pátria, 4301 Santana SP. CEP 02401-401	10
Centro de Referência a Saúde do Trabalhador Santo Amaro	Av. Adolfo Pinheiro, 581 - Santo Amaro, SP	10
Hospital Emilio Ribas	Av. Dr. Arnaldo, 165 - Pacaembu, São Paulo - SP	10
Rede Hora Certa Ipiranga	Rua Xavier de Almeida, 210 - Ipiranga	10
AME Jardim dos Prados	Rua: Sant'ana, n 275, Vila São Pedro, CEP- 04676-110	10
Hospital Estadual Dr. Oswaldo Brandi Faria	Avenida Dr. Raul da Cunha Bueno, 585 - CEP: 16800-000 - Mirandópolis	10
Centro de Referencia da Saúde da Mulher - Hospital Pérola Byington	Av. Brigadeiro Luiz Antonio, 683 - Bela Vista	10
Quartirão da Saúde	Rua Antonio Piranga, 700 - Centro	10
Hospital São Caetano	Rua, Espirito Santo, 277 - Centro	10
Hospital Kátia de Souza Rodrigues	Av. Elisio Teixeira Leite, 6999; Parada de Taipas; CEP 02810 - 000	10
Hospital: NGA Várzea do Carmo	Rua Leopoldo Miguez, 327 – Cambuci cep 01518-020	10
Hospital Municipal Prof. Dr Waldomiro de Paula	Rua Augusto Carlos Baumann, 1074 - Itaquera	10
Complexo Hospitalar (Maria, Marcia e Zerbini) - Pref.Munic.SCS-nº 200/2015	Rua Luís Louza, 45 - São Caetano do Sul - Sp, 09540-430	15
Hospital Americo Brasiliense	Alameda Aldo Lupo, n 1260, Americo Brasiliense, CEP- 14820-000	20
Hospital Infantil Darcy Vargas	Rua Dr. Seraphico de Assis Carvalho, 34 - Jd. Guedala	20
Hospital Geral de Itapevi	Rua Ari Barroso S/N - Nova Itapevi - SP. CEP 06694-230	20
Hospital do Grajau	Rua: Francisco Octavio Pacca, n 180, Campo Grande, CEP- 04822-030	30
Hospital Geral Jesus Teixeira da Costa	R. Otelo Augusto Ribeiro, 899 - Guaianazes, São Paulo - SP, 08461-180.	30
Hospital Municipal Dr. Ignácio Proença de Gouveia	Rua Juventus, 562 - Moóca	30
Hospital Regional de Osasco	Rua Ari Barrozo, 355 - Presidente Altino	30
Hospital Geral 'Dr. José Pangella' de Vila Penteadó	Av. Min. Petrônio Portela, 1800 - Jardim Iracema, São Paulo - SP, 02802-120	30
Hospital Municipal Dr. Arthur Ribeiro de Saboya	Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860	30
Hospital Guilherme Alvaro- HGA	Rua Oswaldo Cruz, 197 - CEP: 11045-904	30
Conjunto Hospitalar de Sorocaba	Rua Cláudio Manoel da Costa, 564 - Jardim Vergueiro	30
Hospital Municipal Dr. Carmino Caricchio	Avenida Celso Garcia, 4815 - Tatuape	30
Hospital Municipal Tide Setúbal	Rua dr. José Guilherme Eiras, 123 - São Miguel Paulista	30
AME Itapevi	Av. Presidente Getulio Vargas, 215. Nova Itapevi CEP 06694-000	50
Hospital Geral Vila Nova Cachoeirinha Dr. Álvaro Simões de Souza	Av. Dep. Emílio Carlos, 3000 - Limão, São Paulo - SP, 02720-000	50
Hospital Municipal Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha	Estrada de Itapecerica, 1661 - Campo Limpo	50
Hospital Municipal Prof. Dr Alípio Corrêa Neto	Alameda Alexandre de Brum, 1989 - Ermelino Matarazzo	50



Hospital do Servidor Publico Municipal- HSPM	Rua Castro Alves , 61- Vergueiro - SP	50
Hospital Ipiranga	Avenida Nazaré, 28 - Ipiranga - 04262-000	50
Hospital Mandaqui	Av. Voluntarios da Pátria, 4301 Santana SP. CEP 02401-400	50
Hospital Geral de Pedreira	Rua: João Francisco de Moura, n 251, Campo Grande CEP- 04455-170	50
Hospital Geral de São Mateus Dr. Manoel Bifulco	R. Ângelo de Cândia, 540 - Cidade São Mateus, São Paulo - SP, 03958-000	50
Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual	Rua Pedro de Toledo, n 1800, Vila Clementino, CEP 04039-901	100
AME Itapevi	AME Itapevi	30
Cachoeirinha (est)	Hospital Geral Vila Nova Cachoeirinha Dr. Álvaro Simões de Souza	50
Campo Limpo	Hospital Municipal Dr. Fernando Mauro Pires da Rocha	50
Ermelino Matarazzo	Hospital Municipal Prof. Dr Alípio Corrêa Neto	50
Grajaú	Hospital do Grajau	50
Guainazes	Hospital Geral Jesus Teixeira da Costa	30
HSPM	Hospital do Servidor Publico Municipal- HSPM	50
IAMSPE	Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual	100
Ipiranga	Hospital Ipiranga	50
Mandaqui	Hospital Mandaqui	50
Osasco	Hospital Regional de Osasco	30
Pedreira	Hospital Geral de Pedreira	50
Penteado	Hospital Geral 'Dr. José Pangella' de Vila Penteado	30
Saboya	Hospital Municipal Dr. Arthur Ribeiro de Saboya	30
Santos	Hospital Guilherme Alvaro- HGA	30
São Mateus	Hospital Geral de São Mateus Dr. Manoel Bifulco	50
Sorocaba	Conjunto Hospitalar de Sorocaba	30
Tatuapé	Hospital Municipal Dr. Carmino Caricchio	30



Anexo II

Relação de Unidades de Atendimento e dados de Faturamento

CNPJ FATURAMENTO	Descrição	Endereço
CNPJ 55.401.178/0001-36	HSPM	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002
CNPJ 55.401.178/0001-36	IAMSPE	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002
CNPJ 55.401.178/0001-36	Matriz	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002
CNPJ 55.401.178/0012-99	Prefeitura Municipal de São Paulo	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002
CNPJ nº 55.401.178/0010-27	SEDI III	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002
CNPJ nº 55.401.178/0005-60	SEDI I	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002
CNPJ nº 55.401.178/0002-17	São Caetano do Sul	Alameda Santos, 1165 5º andar Cerqueira César - São Paulo- SP Cep01.419-002

