

## FORMULÁRIO DE PARTICIPAÇÃO PARA COLETA DE PREÇOS – 07/2024

### 1. Parte Contratante

Razão Social: **FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PESQUISA E ESTUDO DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM – FIDI**

Sede: Av. Paulista, 302 5º andar Bela Vista, São Paulo – SP, 01310-000

### 2. Preâmbulo

A Fundação Instituto de Pesquisa e Estudo de Diagnóstico por Imagem torna pública a realização de Coleta de Preços, pelo critério de menor custo e escopo aderente a necessidade da FIDI, objetivando **a contratação de empresa especializada em serviços de Física Médica**, bem como demais serviços, sendo as condições fixadas na presente Coleta de Preços.

### 3. Prazo para envio das Propostas

As propostas deverão ser enviadas nos e-mails informados no contato até o dia **10/05/2024**

### 4. Objeto da Coleta de Preços

As informações com relação as especificações técnicas necessárias ao objeto deste instrumento, para participação nessa convocação, estão descritas nos **Anexos I, II, III, IV e V** que deverão ser detalhadas na proposta comercial encaminhada pelo participante, onde elas serão analisadas e havendo necessidade, serão discutidas via e-mail para melhor entendimento e/ou esclarecimento da necessidade, junto a área de Compras e de Negócio.

### 5. Contato FIDI

Esclarecimentos relativos a presente Coleta de Preços serão prestados quando solicitados à FIDI no setor de Suprimentos através dos contatos abaixo:

Leandro Carvalho através do e-mail [leandro.carvalho@fidi.org.br](mailto:leandro.carvalho@fidi.org.br)

Fambber Ribeiro através do e-mail [fambber.ribeiro@fidi.org.br](mailto:fambber.ribeiro@fidi.org.br)

Elaine Gomes através do e-mail [elaine.gomes@fidi.org.br](mailto:elaine.gomes@fidi.org.br)

Denize Silva através do e-mail [denize.silva@fidi.org.br](mailto:denize.silva@fidi.org.br)

Ou através do telefone (11) 5088-7900 Sede São Paulo

### 6. Prazo de vigência Contratual

O vínculo será contratual com 12 meses de duração, podendo ser renovado por mais até no máximo 12 meses mediante negociação entre ambas as partes e investimento demandado pela parte interessada para o projeto.



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

## 7. Critérios de Participação

As propostas apresentadas serão julgadas e classificadas, sendo verificada sua conformidade com os critérios abaixo:

- a) Adequação das propostas ao objeto e critérios de especificação conforme **Anexos I, II, III, IV e V** da coleta de preços;
- b) Melhor aderência ao processo, política, necessidades e determinações da área responsável na FIDI que utilizará os serviços;
- c) Integrações com plataformas de sistemas operacionais ou ERP's, caso necessário;
- d) Qualidade e eficiência do funcionamento da ferramenta, sendo medida através de apresentação e relatórios, caso necessário;
- e) Preço;
- f) Condição de pagamento aderente a nossa política de pagamento;
- g) Suporte técnico e o prazo de sla proposto para os atendimentos.
- h) As empresas devem enviar o certificado do Ministério do Trabalho e Emprego.

## 8. Anexos

Anexo I – Especificações técnicas da prestação de serviços.

Anexo II – SLA de atendimento.

Anexo III - Termo de Ciência para as premissas do escopo.

Anexo IV - Conflito de Interesse.

Anexo V - Relação de Unidades de Atendimento e dados para Faturamento.

## 9. Prazo e forma de entrega

A disponibilização dos serviços deverão ser conforme indicado nas informações dos Anexos I e II, assim como negociações e acordos comerciais, sendo o prazo de entrega em torno do que for alinhado entre as partes, somente podendo sofrer alteração uma vez acordado e formalizado entre as mesmas, após o envio da confirmação de compra sendo esta via aceite de proposta e/ou minuta contratual através de e-mail e/ou via física.

## 10. Condições Adicionais

Os locais de implantação dos serviços ofertados e faturamento serão determinados conforme demandas encaminhadas através de pedidos de compra conforme CNPJ's informados no Anexo V, uma vez alinhada com a área responsável, havendo necessidade o faturamento somente será aprovado mediante aprovação de relatório de faturamento que deverá ser emitido pelo prestador de serviços.

## 1. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA COLETA DE PREÇOS

**1.1.** Poderão participar da presente Coleta todos os interessados no ramo pertinente ao objeto cotado, que apresentarem propostas até a data limite estipulada.

**1.2.** Na presente seleção é vedada a participação de empresas em processo de consórcio.

**1.3.** A participação na presente seleção implica na aceitação integral de todos os termos desta Coleta.

**1.4** O vencedor da presente Coleta de preços terá vínculo com a FIDI através de contrato de prestação de serviços, onde serão firmados os direitos e deveres de ambas as partes e as condições comerciais de fornecimento.

**1.5** As empresas deverão enviar as propostas em papel timbrado e com todas as condições descritas na coleta, juntamente com a relação de documentações a seguir:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Balanço patrimonial e DRE referente ao ano anterior;
- RG do representante legal da pessoa jurídica;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhando, se for o caso, dos documentos de eleição de seus administradores;
- A atualização da documentação abaixo:
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Federais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- Comprovação de regularidade perante a Seguridade Social;
- Apresentação de atestado(s) de capacitação técnica, expedidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprovem que a licitante prestou ou presta serviços pertinentes e compatíveis com o objeto da contratação;
- Comprovação da regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS (emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF, no site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br));
- Envio do formulário preenchido da LGPD (PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS). **(Quando Aplicável)**
- Comprovação da autorização de funcionamento emitida pela ANVISA (original ou cópia autenticada) e cópia autenticada do Alvará Sanitário ou da Licença de funcionamento do fornecedor, expedido pelo

Serviço de Vigilância Sanitária, em vigência, conforme Código Sanitário e Leis complementares. Não será aceito protocolo de alvará (ou licença) inicial ou de renovação; **(Quando Aplicável)**

- Em caso de empresa ou representante exclusivo, apresentar declaração original ou autenticada vigente com a data de validade expressa no documento e em papel timbrado do fabricante, que comprove que o fornecedor está credenciado pelo mesmo para comercializar o produto de sua marca cotado. Caso esteja autorização não tenha validade por toda a vigência do contrato, apresentar documento complementar de atualização do prazo emitido pelo fabricante dos produtos ofertados; **(Quando aplicável)**

- Apresentar, quando solicitado, documento comprobatório do registro vigente no Ministério da Saúde (identificando o item em cada registro em sua proposta), através de:

I - Publicação do registro no DOU (Diário Oficial da União); **(Quando Aplicável)**

II - Comprovante de registro emitido pelo Ministério da Saúde demonstrando sua vigência, caso a validade do registro esteja vencida, apresentar também o pedido de revalidação datado do semestre anterior ao vencimento do registro, acompanhado do registro vencido. **(Quando Aplicável)**

## **2. DIVULGAÇÃO DO VENCEDOR E DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**2.1.** A divulgação do vencedor será efetuada no site da FIDI, para que todos os participantes tomem conhecimento.

**2.2** A documentação de habilitação referida na cláusula 1.5 desta coleta, do fornecedor que apresentar a proposta vencedora, deverá ser atualizada e enviada para os e-mails informados no formulário de participação desta coleta no prazo de até 02 dias úteis após a solicitação.

## **3. PROCEDIMENTOS PARA JULGAMENTO**

**3.1.** Após o encerramento da coleta de preços pelo site, não será permitida qualquer alteração em seu conteúdo que possa influenciar no julgamento final, nem admitido à Seleção qualquer proponente retardatário.

**3.2.** Será considerada a melhor proposta a que resultar em menor custo para a FIDI, sendo este calculado pela verificação e comparação dos critérios estipulados no item 7 do Formulário para Participação da Coleta de Preços.

**3.3.** Finalizado o procedimento de Coleta de Preços, o Gerente de Suprimentos deverá aprovar a melhor proposta apurada junto ao departamento da FIDI solicitante e em casos específicos submeter ao Comitê de Compras formados por membros da FIDI.

**3.4.** Escolhida a proposta vencedora, o interessado será informado via e-mail para que apresente a documentação conforme indicado na cláusula 2.2 desta coleta de preços além da divulgação no site da FIDI.

**3.5.** Quando nenhum dos participantes atender aos requisitos apresentados na presente Coleta de Preços ou o número de respostas for insuficiente para a análise do processo conforme o tipo de serviço ou produto do referido objeto requisitado, a FIDI poderá cancelar a Coleta de Preços publicada através da divulgação via site da FIDI, sendo que:

- A FIDI não poderá vedar a participação de nenhum dos fornecedores correspondentes da Coleta de Preços anterior numa nova publicação caso ocorra;
- A FIDI deverá manter essa publicação de cancelamento divulgada num prazo mínimo de 10 dias antes de partir para uma nova Coleta de Preços referente ao mesmo objeto cotado e cancelado;

#### **4. RECURSOS**

**4.1.** Após a divulgação do vencedor da coleta de preços no site da FIDI, caso algum participante se sinta prejudicado em razão do julgamento das propostas, poderá manifestar, sendo-lhe concedido o prazo de até 03 (três) dias úteis para interpor as razões de recurso após a data de divulgação do vencedor.

**4.2.** A FIDI decidirá quanto aos recursos, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

**4.3.** A interposição de recurso não suspende o julgamento das propostas.

#### **5. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E FATURAMENTO**

**5.1.** O vencedor deverá fornecer os serviços nos locais e quantidades indicados pela FIDI, no prazo estabelecido no fechamento da compra, sendo de sua inteira responsabilidade os eventuais danos ou prejuízos causados por seus funcionários no momento da entrega.

**5.2** Prazo de entrega deverá ocorrer em até 05 dias úteis ou conforme acordado com a área responsável direto nas Unidades Operacionais ou no nosso Centro de Distribuição, cujos endereços estão listados no Anexo V.

**5.3.** O descumprimento do prazo de entrega estipulado pela FIDI ou a entrega de materiais/serviços fora das especificações, implicarão no pagamento de multa não compensatória diária correspondente a 2% (dois por cento) do valor referente à solicitação de fornecimento não cumprida.

**5.4.** No caso de reincidência de atrasos na entrega dos serviços, caso seja acordado entregas fracionadas, de no mínimo por 3 (três) vezes, a FIDI poderá cancelar a compra não sendo devido ao Vencedor qualquer valor a título de indenização.

**5.5** A FIDI emitirá pedidos de compras de fornecimento estabelecido de acordo com as suas necessidades, não se obrigando a adquirir quantidades mínimas, onde deverá ser emitida uma nota fiscal por pedido de compra enviado.

**5.6.** Serão de responsabilidade exclusiva do contratado o recolhimento de todos os tributos incidentes na fabricação/prestação de serviços do objeto desta Coleta de Preços, que for de sua competência.

**5.7.** A forma de faturamento e pagamento para a FIDI podem ocorrer da seguinte forma, sendo o mesmo a confirmar:

#### **I) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI dentro do escopo de Gestão**

##### **CNPJ's (55.401.178/0005-60 / 55.401.178/0010-27)**

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados no dia 17 (dezesete) do mês subsequente;
- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará no dia 25 do mês subsequente.

#### **II) Prestação de serviços para Contratos dos clientes da FIDI fora do escopo de Gestão**

##### **CNPJ's (55.401.178/0001-36 / 55.401.178/0013-70 / 55.401.178/0012-99 / 55.401.178/0007-21 / 55.401.178/0011-08)**

- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados até o dia 10 (dez) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, os pagamentos serão realizados 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 25 (vinte e cinco) do mês de referência;
- Para as notas fiscais e boletos bancários emitidos e enviados entre os dias 11 (onze) e 25 (vinte e cinco) do mês vigente, sendo estes referentes a prestação de serviços do mês precedente, o pagamento se dará em 90 dias após o mês de emissão da nota, sendo o pagamento no dia 25 (vinte e cinco) do mês de referência;

**5.8.** Não serão aceitos boletos bancários ou notas fiscais enviadas no período compreendido entre os dias 26 (vinte e seis) e o último dia do mês vigente e que não sejam referentes ao mês precedente ao da emissão da nota fiscal.

## **6. REGRAS E PROCEDIMENTOS DA INSTITUIÇÃO**

A seguir regras e procedimentos da nossa Instituição que devem ser aplicados e seguidos durante todo o processo de negociação da Coleta de Preços:

PROPRIEDADE E DIREITO INTELECTUAL



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

**6.1.** A FIDI reconhece e concorda que todo e qualquer direito relativo a toda e qualquer marca, patente, modelo industrial, software, segredo de negócio ou comercial, documento, informação, arquivos eletrônicos, direitos autorais, invenções, modelos industriais e qualquer outro bem ou direito que configure ou possa vir a configurar direito de propriedade intelectual ou direito de propriedade industrial (“Propriedade Intelectual”) proveniente dos Serviços é de propriedade exclusiva da Parte Participante. Nesse caso, a FIDI deve dar licença gratuita para a Parte Participante das novas Propriedades Intelectuais provenientes dos Serviços.

**6.2.** A FIDI compromete-se a praticar todos e quaisquer atos convenientes ou necessários a fim de manter efetivas em quaisquer circunstâncias as disposições da Cláusula acima.

**6.3.** A FIDI reconhece que os Sistemas Operacionais são protegidos pelas leis de direito autoral e, portanto, concorda, por si ou por terceiros, (i) em não copiar, disponibilizar, fornecer, vender, emprestar, transferir ou de qualquer forma alienar qualquer componente dos Sistemas Operacionais, ou ainda decompilar, traduzir, fazer engenharia reversa, copiar códigos-fonte dos Sistemas Operacionais; (ii) usar os Sistemas Operacionais para outro fim além daquele previsto no Contrato Específico; (iii) modificar os Sistemas Operacionais. A FIDI concorda em informar de forma detalhada aos usuários finais dos Sistemas Operacionais as condições e termos do Contrato Específico e exigir e garantir que o usuário final cumpra os mesmos.

**6.4.** As cessões em regime de comodato dos Sistemas Operacionais são concedidas pelo prazo de vigência previsto pelo Contrato Específico, em caráter não exclusivo, intrasferível.

**6.5.** A Parte Participante deverá substituir os Sistemas Operacionais por novos modelos com as mesmas especificações técnicas e nas mesmas quantidades a cada 60 (sessenta) meses, em casos de renovações da vigência do Contrato Específico.

**6.6.** A FIDI reconhece expressamente que a Parte Participante é a proprietária única e exclusiva dos Sistemas Operacionais a serem instalados nas suas dependências, sendo que a FIDI deterá, apenas e tão somente, a posse dos Sistemas Operacionais.

**6.7.** As estipulações desta Cláusula permanecerão em vigor, mesmo em caso de término do Contrato Específico.

## CONFIDENCIALIDADE

**6.8.** Todas as informações e documentos relacionados ao Contrato Específico ou trocados em virtude de sua celebração por qualquer das Partes (“Parte Divulgadora”) para outra(s) Parte(s) (“Parte Receptora”) serão considerados e tratados, para todos os fins, como “Informações Confidenciais” e, mesmo após sua divulgação, permanecerão de titularidade exclusiva da Parte Divulgadora.

**6.9.** A Parte Receptora utilizará as Informações Confidenciais somente para a execução do Contrato Específico, manterá em sigilo todas as Informações Confidenciais e não as divulgará para terceiros. Não obstante o exposto, a Parte Receptora poderá divulgar tais Informações Confidenciais para seus representantes que necessitem ter acesso a tais Informações Confidenciais ao longo da execução de quaisquer das obrigações estabelecidas no Contrato Específico.



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

**6.10.** As disposições desta Cláusula não se aplicarão à divulgação de Informações Confidenciais para qualquer autoridade Governamental em virtude das Normas aplicáveis. Neste caso, a Parte Receptora deverá notificar a Parte Divulgadora sobre a determinação de proceder a tal divulgação. Quando aplicável, a Parte Divulgadora terá o direito de tomar as medidas que julgar necessárias para evitar a divulgação das Informações Confidenciais para as referidas autoridades governamentais.

**6.11.** As Informações Confidenciais não incluem informações que: (a) sejam comumente conhecidas ou disponíveis por publicação, uso comercial, ou por outras formas que não constituam violações das obrigações por parte da Parte Receptora; (b) sejam conhecidas pela Parte Receptora no momento da divulgação e não estejam sujeitas a restrições; (c) sejam legalmente obtidas de um terceiro que tenha o direito de efetuar tal divulgação; ou (d) sejam, por escrito, liberadas pela Parte Divulgadora para publicação.

**6.12.** Caso a Parte Receptora não esteja segura com relação à caracterização ou não de determinada informação como sendo Informação Confidencial, a Parte Receptora deverá buscar orientação por escrito da Parte Divulgadora antes de divulgar tal informação para terceiros.

**6.13.** A Parte Receptora responderá pelas perdas e danos que causar à Parte Divulgadora que sejam resultado do descumprimento do disposto nesta Cláusula.

**6.14.** As disposições desta Cláusula sobreviverão ao término do Contrato Específico por um período de 5 (cinco) anos contados da referida data de término, independente do motivo.

## POLÍTICAS DE COMPLIANCE E DE ANTICORRUPÇÃO

**6.15.** A Parte Participante declara que acessou, tomou conhecimento e entendeu o teor do Código de Conduta e do Manual de Conduta da Parte Contratante, disponibilizados nos links <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Codigo-de-Conduta-FIDI.pdf> e <http://www.fidi.org.br/wp-content/uploads/2015/11/Manual-de-Conduta-FIDI.pdf>, respectivamente, obrigando-se, neste ato, a observá-los e cumpri-los integralmente, naquilo que lhe cabe na qualidade de contraparte da Parte Contratante, salvo se contar com programa próprio de integridade que seja considerado compatível com esse documento.

**6.16.** A Parte Participante deverá comunicar a FIDI sobre qualquer informação relevante que diga respeito à relação entre as Partes, no cumprimento de seu Código de Conduta ou do Código de Conduta e/ou Manual de Conduta da Parte Contratante.

**6.17.** No âmbito do Contrato Específico, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou ainda aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis brasileiras, por conta própria ou por terceiros, de forma direta ou indireta, devendo garantir, ainda, o cumprimento desta obrigação por seus prepostos e colaboradores.





DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

**6.18.** A Parte Participante deverá manter, durante o prazo de vigência do Contrato Específico e até 5 (cinco) anos após o seu encerramento, livros, registros e contas que reflitam de maneira correta e justa, em grau de detalhamento razoável, todos os pagamentos feitos, despesas incorridas, e ativos alienados, relacionados à realização de serviços ou transações efetuadas com pagamentos e remuneração advindas do Contrato Específico, indicando a finalidade dessas ações e a pessoa (inclusive cargo e título) para quem se fez o pagamento ou despesa, sendo tais registros colocados à disposição da FIDI mediante sua solicitação.

**6.19.** A Parte Participante deverá guardar o sigilo das informações confidenciais obtidas durante a execução do Contrato Específico na forma das cláusulas de confidencialidade acima.

## **7. CONFLITO DE INTERESSES**

**7.1** Obrigatoriedade de Declaração de Conflito de Interesse: As partes concordam em declarar prontamente qualquer conflito de interesse real ou potencial que possa surgir no âmbito deste contrato. Isso inclui, mas não se limita a, qualquer interesse financeiro, pessoal, profissional ou qualquer outra circunstância que possa prejudicar a capacidade de uma parte de agir de maneira imparcial e objetiva no cumprimento deste contrato.

**7.2** Divulgação de Conflito de Interesse: Caso uma parte identifique um conflito de interesse de acordo com o item 7.1 acima, essa parte deverá fornecer uma divulgação por escrito, no modelo de formulário disponível no anexo IV deste contrato, descrevendo detalhadamente a natureza do conflito de interesse.

**7.3** Resolução de Conflitos de Interesse: As partes concordam em trabalhar juntas para resolver qualquer conflito de interesse identificado de maneira justa e equitativa. Isso pode incluir a nomeação de um terceiro imparcial, conforme acordado entre as partes, para mediar ou arbitrar qualquer disputa decorrente do conflito de interesse.

**7.4** Continuidade das Obrigações Contratuais - A identificação de um conflito de interesse não afetará a obrigação contínua de ambas as partes de cumprir todas as obrigações estabelecidas neste contrato, a menos que seja acordado de outra forma pelas partes ou determinado de outra forma por meio de um processo de resolução de conflitos conforme estipulado no item 7.3 deste documento.

**7.5** Vigência da Cláusula - Esta cláusula de conflito de interesse permanecerá em vigor durante a vigência do contrato e continuará a se aplicar mesmo após o término do contrato, quando relevante.

## **8. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**8.1.** A FIDI poderá, quando o convocado não assinar o contrato no prazo estipulado, não efetuar a entrega no prazo e condições estabelecidos neste instrumento e não encaminhar a documentação exigida na cláusula 2, convocar os proponentes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a Coleta de Preços.

**8.2.** O vencedor da Coleta de Preços deverá se responsabilizar:

- Pela garantia/seguro do produto/serviço, sendo obrigatória a apresentação de documento referente a garantia (quando aplicável);
- Pela assistência técnica/suporte técnico do Produto/Serviço;
- Pela Implantação, Instalação e ou Entrega;
- Pelo treinamento da equipe na FIDI que fará uso do Produto/Serviço do mesmo;
- Pela entrega dos acessórios (quando aplicável) que acompanham o Produto descrito no Anexo I.

## **9. FORO**

Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes desta Coleta de Preços será o da Comarca de São Paulo – SP.

São Paulo, 15 de abril de 2024.

## Anexo I

O Prestador deverá implantar as ações do Programa Nacional de Qualidade em Mamografia: Conforme Portaria 2898 de 28/11/2013 e realizar todos os testes, análises e ações de Proteção Radiológica descritos nas normas vigentes (RDC 611 de 09/03/2022, IN 90, IN 91, IN 92, IN 93, IN 94, IN 95, IN 96 E IN 97 e demais relacionadas a radiologia).

### Rotina de testes e documentações:

- Controle de Qualidade e Testes de Aceitação: Verificar o desempenho dos aparelhos radioemissores, nos equipamentos de ultrassom e ressonância Magnética.
- Fuga de Radiação: Avaliar a radiação residual além do cabeçote e verificar se os níveis detectados estão de acordo com as restrições estabelecidas na legislação vigente.
- Levantamento Radiométrico: Analisar as condições de radioproteção e especificar a proteção necessária à instalação radiológica.
- Avaliação dos EPIS: Verificar a integridade do material plumbífero dos acessórios.
- Dispositivos de imagens: Realizar os testes necessários nos plates, cassetes, placas DR (se necessário) e monitores da Central de laudos para garantir qualidade das imagens geradas.
- Plano de Proteção Radiológica e Programa de Garantia da Qualidade: Elaborar um plano de radioproteção contendo as informações exigidas nas normas.
- Investigação das doses elevadas: Investigar as possíveis doses dos indivíduos ocupacionalmente expostos e manter os resultados e orientações documentados.
- Cálculo de Blindagem: Projetos das salas de radiologia
- O fornecedor deverá emitir os laudos com assinatura digital.
- Os testes serão agendados nas unidades pela FIDI e informado ao prestador com antecedência, os laudos dos testes precisam ser emitidos em até 10 dias úteis, e realizados no prazo de 90 a 60 dias antes do vencimento para que nos casos de pendência a engenharia clínica consiga realizar o ajuste e validarmos antes do laudo vencer.
- Para as unidades móveis, os testes deverão ser atualizados a cada movimentação, conforme liberação do cronograma pela Secretaria de Saúde de SP

### **Educação Continuada:**

- Auxiliar nas dúvidas da equipe técnica, médica e demais departamentos e órgãos fiscalizadores.
- Realizar o curso de Proteção Radiológica, quando solicitado.
- Para Unidade IAMSPE realizar aulas quinzenais para os Residentes da unidade, com duração de 2h/aula. **Abaixo temas propostos** pela unidade que podem ser atualizados conforme necessidade da turma. **(Informar o valor desta ação em separado)**

### **FÍSICA DAS RADIAÇÕES PARA RADIODIAGNÓSTICO MÉDICO**

#### **Objetivo Geral:**

- Capacitar os residentes médicos em radiologia em Física do Radiodiagnóstico

#### **Objetivos específicos:**

- Sistematizar os princípios básicos da Física das Radiações e suas aplicações no Radiodiagnóstico;
- Capacitar os residentes em Proteção Radiológica enfatizando as metodologias e princípios para proteção de trabalhadores, pacientes e pessoas do público;
- Retratar a importância e as responsabilidades do Médico Radiologista na condução da Proteção Radiológica em clínicas e hospitais;
- Demonstrar os aspectos físicos e materiais para a formação de imagens médicas que subsidiam o diagnóstico.

#### **Metodologia**

As aulas serão expositivas, presenciais e ministradas por físicos especialistas em Proteção Radiológica e Radiodiagnóstico Médico.

#### **Conteúdo Programático:**

##### **Princípios de Física das Radiações**

- História da Radiologia
- Noções de Estrutura da Matéria
- Radiações
- Fontes de Radiações Naturais e Artificiais

- Radiações Ionizantes e Não Ionizantes
- Grandezas e Unidades utilizadas em Física das Radiações
- Radioatividade
- Tipos de emissões radioativas
- Produção de Raios X
- Interações dos Raios X com a matéria

### **Proteção Radiológica**

- Efeitos Biológicos das Radiações Ionizantes
- Filosofia de Proteção Radiológica
- Grandezas e Unidades utilizadas em Proteção Radiológica
- Princípios de Proteção Radiológica
- Legislação de Proteção Radiológica aplicada ao Radiodiagnóstico Médico
- Recomendações Gerais de Proteção Radiológica
- Dosimetria Pessoal

### **Formação de Imagens em Radiologia**

- O tubo de Raios X
- Geração de Raios X e espectro de energia
- Aspectos físicos na formação de imagens
- Tipos de equipamentos emissores de Raios X
- Parâmetros importantes na produção de Raios X
- Qualidade da Imagem Radiográfica
- Influência dos parâmetros físicos e geométricos na qualidade da imagem
- Receptores Radiográficos
- Processamento da Imagem
- Controle de qualidade da imagem radiográfica

### **Proteção Radiológica e as Aplicações Médicas**

- Radiologia Convencional
- Mamografia
- Tomografia Computadorizada
- Densitometria
- Radiologia Digital
- Fluoroscopia
- Radiologia Intervencionista

### **Viagens e reembolsos:**

Para viagens e reembolsos será seguido a Política de Pagamento estabelecida pelo Financeiro FIDI, como:

- Quilometragem: Será reembolsado o valor de R\$0,80 por KM para unidade com distância acima de 100 Km (cálculo saindo de SP até o endereço da unidade, consideramos a distância e não o trajeto ida e volta), será usado como referência o endereço da empresa ganhadora para o cálculo do trajeto. É necessário a comprovação do trajeto que deve ser impresso via Google Maps.
  - Pedágio: Com apresentação do comprovante
- Alimentação: Quando realizado reserva de Hotel será realizado com café da manhã, almoço por conta do ganhador e jantar com valor máximo de R\$40,00 com apresentação de comprovante. Não será reembolsado gastos com bebida alcoólica.
- Estadia: Será realizada a reserva pela FIDI quando necessário.
- Transporte: O fornecedor deverá usar veículo próprio, será avaliado pontualmente a necessidade de locação de carro, reserva de voos, ou rodoviário. Para locação de carro o valor gasto com gasolina e pedágio será reembolsado mediante comprovação.
- Para as unidades móveis seguiremos a regra abaixo para reserva de hotel:

#### **DISTÂNCIA**

Até 200Km

#### **ATENDIMENTO**

Teremos agenda pela manhã e a carreta no período da tarde

#### **OBSERVAÇÃO**

Ida e Volta no mesmo dia

Acima de 200Km

Somente carreta

Ida e Volta no mesmo dia

Acima de 400Km

Somente carreta

Será avaliado a melhor forma, se a viagem ocorrerá

via aéreo, rodoviário ou veículo, assim como a necessidade de estadia.

- O cronograma das carretas é definido pela Secretaria de Saúde e devemos realizar os testes no dia da implantação após cada movimentação.

### Considerações Gerais:

O ganhador deverá:

- Assessorar na formação do Comitê de Proteção Radiológica da FIDI e unidades.
- Representar a FIDI junto aos órgãos fiscalizadores quando necessário, no que diz respeito as ações de Proteção Radiológica.
- Emitir os laudos e documentações necessárias com assinatura digital.
- Enviar mensalmente a FIDI relatório de dose dos colaboradores do prestador que realizam os testes para FIDI.

As documentações da Empresa e dos equipamentos deverão ser apresentadas e estar na validade como:

- Certificado de calibração dos equipamentos usados nos testes
- Documentação que comprove legalmente que a empresa pode exercer suas atividades e o cadastro junto aos órgãos fiscalizadores.
- Comprovar que os profissionais são qualificados para o desempenho das ações e elaboração das documentações

### Quantidade de equipamentos:

Disponibilizamos no site a planilha com as informações completas, segue abaixo resumo:

RX FIXO	RX MÓVEL	TOMOGRÁFO	MAMOGRÁFO	ARCO CIRÚRGICO	TELECOMANDADO	DENSITOMETRIA
104	146	52	40	85	18	10

ODONTÓLOGICO	RESSONÂNCIA	ULTRASSOM	ANGIÓGRAFO	EPIS – VESTIMENTAS PLUMBIFERAS	PLATES	MONITORES DE ALTA RESOLUÇÃO
5	14	200	3	1226	600	40



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

## Anexo II

### SLA

1. Considerar 10 dias úteis para entrega dos laudos após análise.
2. A solicitação de reembolso deve ser enviada a FIDI em até 10 dias após o retorno da viagem.



### Anexo III

#### Termo de ciência das premissas

A tabela abaixo é obrigatória constar na proposta comercial preenchida com a ciência das premissas do escopo:

	<b>Atende (resposta Sim ou Não) e observação se necessário</b>
<b>VALOR DO INVESTIMENTO</b>	
<b>PRAZO DO CONTRATO 12 MESES</b>	
<b>CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E FATURAMENTO CONFORME RFP</b>	
<b>PREMISSAS</b>	
O Prestador deverá implantar as ações do Programa Nacional de Qualidade em Mamografia: Conforme Portaria 2898 de 28/11/2013 e realizar todos os testes, análises e ações de Proteção Radiológica descritos nas normas vigentes (RDC 611 de 09/03/2022, IN 90, IN 91, IN 92, IN 93, IN 94, IN 95, IN 96 E IN 97 e demais relacionadas a radiologia).	
<b>Rotina de testes e documentações:</b>	
Controle de Qualidade e Testes de Aceitação: Verificar o desempenho dos aparelhos radioemissores, nos equipamentos de ultrassom e ressonância Magnética.	
Fuga de Radiação: Avaliar a radiação residual além do cabeçote e verificar se os níveis detectados estão de acordo com as restrições estabelecidas na legislação vigente.	
Levantamento Radiométrico: Analisar as condições de radioproteção e especificar a proteção necessária à instalação radiológica.	
Avaliação dos EPs: Verificar a integridade do material plumbífero dos acessórios.	
Dispositivos de imagens: Realizar os testes necessários nos plates, cassetes, placas DR (se necessário) e monitores da Central de laudos para garantir qualidade das imagens geradas.	
Plano de Proteção Radiológica e Programa de Garantia da Qualidade: Elaborar um plano de radioproteção contendo as informações exigidas nas normas.	



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

Investigação das doses elevadas: Investigar as possíveis doses dos indivíduos ocupacionalmente expostos e manter os resultados e orientações documentados.	
Cálculo de Blindagem: Projetos das salas de radiologia	
O fornecedor deverá emitir os laudos com assinatura digital.	
Os testes serão agendados nas unidades pela FIDI e informado ao prestador com antecedência, os laudos dos testes precisam ser emitidos em até 10 dias úteis, e realizados no prazo de 90 a 60 dias antes do vencimento para que nos casos de pendência a engenharia clínica consiga realizar o ajuste e validarmos antes do laudo vencer.	
Para as unidades móveis, os testes deverão ser atualizados a cada movimentação, conforme liberação do cronograma pela Secretaria de Saúde de SP	
<b>Educação Continuada:</b>	
Auxiliar nas dúvidas da equipe técnica, médica e demais departamentos e órgãos fiscalizadores.	
Realizar o curso de Proteção Radiológica, quando solicitado.	
Para Unidade IAMSPE realizar aulas quinzenais para os Residentes da unidade, com duração de 2h/aula. Anexo temas propostos pela unidade que podem ser atualizados conforme necessidade da turma. (Informar o valor desta ação em separado)	
<b>Viagens e reembolsos: Para viagens e reembolsos será seguido a Política de Pagamento estabelecida pelo Financeiro FIDI, como:</b>	
Quilometragem: Será reembolsado o valor de R\$0,80 por KM para unidade com distância acima de 100 Km (cálculo saindo de SP até o endereço da unidade, consideramos a distância e não o trajeto ida e volta), será usado como referência o endereço da empresa ganhadora para o cálculo do trajeto. É necessário a comprovação do trajeto que deve ser impresso via Google Maps.	
Pedágio: Com apresentação do comprovante	
Alimentação: Quando realizado reserva de Hotel será realizado com café da manhã, almoço por conta do ganhador e jantar com valor máximo de R\$40,00 com apresentação de comprovante. Não será reembolsado gastos com bebida alcoólica.	
Estadia: Será realizada a reserva pela FIDI quando necessário.	
Transporte: O fornecedor deverá usar veículo próprio, será avaliado pontualmente a necessidade de locação de carro, reserva de voos, ou rodoviário. Para locação de carro o valor gasto com gasolina e pedágio será reembolsado mediante comprovação.	
<b>Para as unidades móveis seguiremos a regra abaixo para reserva de hotel:</b>	



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

<b>DISTÂNCIA</b>	<b>ATENDIMENTO</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
Até 200Km  Acima de 200Km Acima de 400Km	Teremos agenda pela manhã e a carreta no período da tarde Somente carreta Somente carreta	Ida e Volta no mesmo dia  Ida e Volta no mesmo dia Será avaliado a melhor forma, se a viagem ocorrerá via aéreo, rodoviário ou veículo, assim como a necessidade de estadia.
A solicitação de reembolso deve ser enviada a FIDI em até 10 dias após o retorno da viagem.		
O cronograma das carretas é definido pela Secretaria de Saúde e devemos realizar os testes no dia da implantação após cada movimentação.		
<b>Considerações Gerais: O ganhador deverá:</b>		
Assessorar na formação do Comitê de Proteção Radiológica da FIDI e unidades.		
Representar a FIDI junto aos órgãos fiscalizadores quando necessário, no que diz respeito as ações de Proteção Radiológica.		
Emitir os laudos e documentações necessárias com assinatura digital.		
Enviar mensalmente a FIDI relatório de dose dos colaboradores do prestador que realizam os testes para FIDI.		
<b>As documentações da Empresa e dos equipamentos deverão ser apresentadas e estar na validade como:</b>		
Certificado de calibração dos equipamentos usados nos testes		
Documentação que comprove legalmente que a empresa pode exercer suas atividades e o cadastro junto aos órgãos fiscalizadores.		
Comprovar que os profissionais são qualificados para o desempenho das ações e elaboração das documentações		
<b>SLA DE ATENDIMENTO</b>		
Considerar 10 dias úteis para entrega dos laudos após análise.		
A solicitação de reembolso deve ser enviada a FIDI em até 10 dias após o retorno da viagem.		



DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

## Anexo IV

### ANEXO I - FORMULÁRIO PARA DECLARAÇÃO DE CONFLITO DE INTERESSES

Nome:	
Area:	
Unidade:	
Gestor:	

#### Declaração sobre familiares

	SIM	NÃO
Algum de seu (s) familiar (es) é colaborador ou possui participação societária em entidade (s) com negócios ou contratos firmados com FIDI ( fornecedor ou parceiros) Se a resposta for positiva descreva abaixo o nome da empresa		
Algum de seus familiar (es) trabalha na FIDI Em caso positivo informar a área e unidade		
Algum de seu (s) familiar (es) é Agente Público? Em caso positivo informar		
Você possui participação societária, é o principal executivo e/ou responsável em empresa (s) ou instituições com transações, negócios, contratos, parcerias firmadas com a FIDI ou que potencialmente possam vir a ser firmados?		
Relate outras situações de conflito de interesse:		

## Anexo V

### Dados para faturamento rateado:

HSPM - CNPJ 55.401.178/0001-36

IAMSPE - CNPJ 55.401.178/0001-36

DIADEMA - CNPJ 55.401.178/0001-36

MATRIZ - CNPJ 55.401.178/0001-36

AMBESP - CNPJ 55.401.178/0001-36

SEDI III - CNPJ 55.401.178/0010-27

SEDI I - CNPJ 55.401.178/0005-60

PMSP - CNPJ 55.401.178/0012-99

CEMED/SPDM - CNPJ 55.401.178/0001-36

DDI - CNPJ 55.401.178/0001-36

CEDECO- CNPJ 55.401.178/0001-36

Av. Paulista, 302 5º andar Bela Vista – São Paulo- SP CEP 01310-300

HUGOL - CNPJ 55.401.178/0011-08

Rua X 16, s/n, quadra 212 lote 02 sala 46, Sítios Santa Luzia – Aparecida de Goiânia – GO – CEP 74922-800

ESTIVADORES - CNPJ 55.401.178/0013-70

Av. Avenida Conselheiro Nebias 401, Encruzilhada – Santos – SP – CEP 11045-910

CLÍNICA FIDI - CNPJ 55.401.178/0007-21

Rua Nove de Julho,72 - salas 23, 24 e 25 - Santo Amaro - SP- CEP 04639-010

### Endereço das Unidades da Prestação dos Serviços:

**Estão disponíveis para download no site na planilha Relação de Unidades X Equipamentos**